



Publiczne Przedszkole nr 3 im. Pszczółki Mai w Zdieszowicach  
47-330 Zdieszowice, ul. Zielona 19a, tel./fax. 077/ 484 42 29

*„ Ten kto zaniedbuje i upokarza dzieci,  
zabija w nich zaufanie, nadzieję  
i wiarę w jakąkolwiek przyszłość”  
Audrey Hepburn*

**POLITYKA OCHRONY DZIECI  
PRZED KRZYWDZENIEM  
I ZAPEWNIANIE  
IM BEZPIECZEŃSTWA  
W PUBLICZNYM PRZEDSZKOLU NR 3  
IM. PSZCZÓŁKI MAI  
W ZDZIESZOWICACH**



Publiczne Przedszkole nr 3 im. Pszczółki Mai w Zdzeszowicach  
47-330 Zdzeszowice, ul. Zielona 19a, tel./fax. 077/ 484 42 29

## PREAMBUŁA

Mając na uwadze, że dziecko wymaga szczególnej opieki i troski, w tym właściwej ochrony prawnej, zarówno przed, jak i po urodzeniu, został stworzony niniejszy dokument, by zapewnić wychowankom Publicznego Przedszkola nr 3 im. Pszczółki Mai w Zdzeszowicach harmonijny rozwój w atmosferze bezpieczeństwa, akceptacji i szacunku. Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników przedszkola a także praktykantów i wolontariuszy przebywających w placówce jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Kierując się dobrem dzieci wszyscy dążą do ich wszechstronnego rozwoju z poszanowaniem ich praw, traktują je z szacunkiem oraz uwzględniają jego potrzeby. Pracownicy placówki, praktykanci i wolontariusze, realizując te cele, działają zgodnie ze swoimi kompetencjami, obowiązującym prawem oraz przepisami wewnętrznymi placówki. Zasady zawarte w Polityce ochrony dzieci przed krzywdzeniem i zapewniania im bezpieczeństwa mają służyć zarówno dzieciom, rodzicom jak i pracownikom przedszkola.

## Rozdział I

### OBJAŚNIENIE TERMINÓW

- 1. Pracownikiem Publicznego Przedszkola nr 3 im. Pszczółki Mai** jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę lub umowę cywilno-prawną.
- 2. Dyrektor to Dyrektor Publicznego Przedszkola nr 3 im. Pszczółki Mai**
- 3. Nauczyciel to Nauczyciel Publicznego Przedszkola nr 3 im. Pszczółki Mai** - osoba posiadająca potwierdzone osobiste predyspozycje i kompetencje, poparte odpowiednim kierunkowym wykształceniem wyższym oraz przygotowaniem pedagogicznym i zawodowym do nauczania formalnego w oświacie zatrudnione na podstawie umowy o pracę lub umowę cywilno-prawną.
- 4. Pomoc nauczyciela to Pomoc nauczyciela w Publicznym Przedszkolu nr 3 im Pszczółki Mai**, jest ona pracownikiem niepedagogicznym, zatrudnionym na podstawie umowy o pracę, wykonującym czynności opiekuńcze w stosunku do dzieci przy obecności nauczyciela oraz czynności o charakterze technicznym i porządkowym.
- 5. Wolontariusz to Wolontariusz Publicznego Przedszkola nr 3 im. Pszczółki Mai** – osoba, która dobrowolnie i bez wynagrodzenia podejmuje działania na rzecz przedszkola.
- 6. Praktykant- to osoba realizująca w Publicznym Przedszkolu nr 3 im. Pszczółki Mai** obowiązkowe praktyki w ramach podjętych studiów pedagogicznych.
- 7. Dzieckiem** jest każda osoba do ukończenia 18 roku życia. Do Publicznego Przedszkola nr 3 im. Pszczółki Mai uczęszczają dzieci w wieku od 2,5 roku.
- 8. Opiekunem dziecka** jest osoba uprawniona do reprezentowania dziecka, w szczególności jego przedstawiciel ustawowy ( rodzic/opiekun prawny) lub inna osoba uprawniona do reprezentowania na podstawie przepisów szczególnych lub orzeczenia sądu.  
W myśl niniejszego dokumentu opiekunem jest również rodzina zastępcza.
- 9. Zgoda rodzica/ opiekuna prawnego** oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców/ opiekunów prawnych dziecka. Jednak w przypadku braku porozumienia między rodzicami, należy poinformować rodziców/ opiekunów prawnych o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinno-opiekuńczy.
- 10. Przez krzywdzenie dziecka** należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika Publicznego Przedszkola nr 3 im.



Publiczne Przedszkole nr 3 im. Pszczółki Mai w Zdzeszowicach  
47-330 Zdzeszowice, ul. Zielona 19a, tel./fax. 077/ 484 42 29

Pszczółki Mai lub jego rodziców/opiekunów oraz jego zaniedbywanie.

Krzywdzeniem jest:

- a) Przemoc fizyczna - to celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu, groźba uszkodzenia ciała, zmuszanie do jedzenia, do picia alkoholu, zmuszanie do prac fizycznych. Skutkiem przemocy fizycznej mogą być złamania, siniaki, rany cięte, poparzenia, obrażenia wewnętrzne.
- b) Przemoc emocjonalna - to powtarzające się poniżanie, upokarzanie i ośmieszanie dziecka, wciąganie dziecka w konflikt osób dorosłych, manipulowanie nim, brak odpowiedniego wsparcia, uwagi i miłości, stawianie dziecku wymagań i oczekiwań, którym nie jest ono w stanie sprostać, nadopiekuńczość.
- c) Wykorzystywanie seksualne - to angażowanie dziecka w aktywność seksualną przez inną osobę. Wykorzystywanie seksualne odnosi się do zachowań z kontaktem fizycznym (np. dotykanie dziecka, współżycie z dzieckiem) oraz zachowania bez kontaktu fizycznego (np. pokazywanie dziecku materiałów pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm).
- d) Zaniedbywanie - to niezaspokajanie podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych dziecka przez rodzica lub opiekuna prawnego, niezapewnienie mu odpowiedniego jedzenia, ubrań, schronienia, opieki medycznej, bezpieczeństwa, brak dozoru nad wypełnianiem obowiązku szkolnego.

**10. Osoba odpowiedzialna za Politykę ochrony dzieci przed krzywdzeniem** to, wyznaczony przez Dyrektora pracownik sprawujący nadzór nad realizacją Polityki ochrony dzieci w przedszkolu.

**11. Zespół Interwencyjny** - zespół powoływany przez Dyrektora w przypadku zaistnienia krzywdzenia dziecka. W skład zespołu wchodzi: osoby odpowiedzialne za Politykę ochrony dzieci przed krzywdzeniem, psycholog, nauczyciele z grupy dziecka, dyrektor, pracownicy mający wiedzę o krzywdzeniu dziecka.

**12. Dane osobowe dziecka** to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka.

## **Rozdział II**

### **ZASADY OBOWIĄZUJĄCE W PRZEDSZKOLU W ZAKRESIE KONTAKTÓW PRACOWNIKÓW Z DZIEĆMI ORAZ STOSOWANIA KAR I NAGRÓD**

#### **- KODEKS PRACY Z DZIEĆMI**

Celem tego rozdziału jest ustalenie zasad panujących w przedszkolu w zakresie bezpiecznego kontaktu z dzieckiem, samoobsługi, higieny, posiłków, oraz stosowania kar i nagród.

#### **Bezpośredni kontakt z dziećmi**

1. Pracownicy zobowiązani są do odnoszenia się z szacunkiem do dziecka wydając dziecku polecenia rzeczowo, jasno i konkretnie.
2. Pracownicy zobowiązani są do spokojnego tłumaczenia dziecku oraz rozmowy z dzieckiem z pozycji dziecka (kontakt wzrokowy).
3. Personel pamięta, że pierwszymi i głównymi wychowawcami dzieci są rodzice/opiekunowie prawni,



Publiczne Przedszkole nr 3 im. Pszczółki Mai w Zdzeszowicach  
47-330 Zdzeszowice, ul. Zielona 19a, tel./fax. 077/ 484 42 29

szanuje ich prawa oraz wspomaga w procesie wychowania.

4. Pracownicy traktują każde dziecko indywidualnie, starając się rozumieć jego potrzeby i wspomagają jego możliwości.
5. Poprzez działania pedagogiczne i własną postawę, wspomagają dziecko w procesie integralnego rozwoju oraz czynią je współuczestnikiem i współtwórcą tego procesu.
6. Stosunek pracowników do dziecka cechuje: życzliwość, wyrozumiałość i cierpliwość, a jednocześnie stanowczość i konsekwencja w stosowaniu ustalonych kryteriów wymagań.
7. Pracowników obowiązuje obiektywizm, bezinteresowność i sprawiedliwość w traktowaniu każdego dziecka bez względu na okoliczności.

### **Posiłki, samoobsługa, higiena, ochrona zdrowia**

**1. Posiłki**- dzieci są zachęcane do spożywania posiłków. Jedzą samodzielnie lub w razie potrzeby przy pomocy dorosłego. Posiłki są spożywane razem, o stałych porach. Podczas posiłków dzieci nie bawią się jedzeniem oraz sztuczkami, siedzą przodem do stołu. **Dzieci podczas posiłków nie są zmuszane do ich konsumpcji.**

**2. Czynności higieniczne**- w przedszkolu są wdrażane dzieciom zasady dbania o higienę : dzieci myją ręce przed posiłkami, po powrocie z podwórka, po skorzystaniu z toalety, malowaniu, lepieniu. Wszystkie starsze grupy myją zęby. Dzieci powinny być samodzielne w załatwieniu swoich potrzeb fizjologicznych. Nauczyciel, pomoc nauczyciela, woźna nadzoruje czynności higieniczne i w razie potrzeby pomaga małym dzieciom (mycie rąk, korzystanie z toalety, czyszczenie nosa).

Personel pomaga małym dzieciom ( za ich zgodą) w ubieraniu i rozbieraniu się. Dbając o zapewnienie dziecku komfortu psychicznego i fizycznego, w przypadku zabrudzenia się ( moczem, kałem, wymiocinami lub inne) dziecko jest myte i przebierane w suche ubranie przez personel pomocniczy.

Dzieci uczone są w przedszkolu dbałości o ład i porządek swojego otoczenia. Pracownicy nadzorują dzieci w zakresie utrzymywania porządku w swoich salach i pomagają im w tych czynnościach (porządkowanie zabawek i kącików po zabawie).

**3. Ochrona zdrowia**- do Publicznego Przedszkola nr 3 im. Pszczółki Mai przyprawdane są tylko dzieci zdrowe. Po długo trwającej lub zakaźnej chorobie rodzic zobowiązany jest przedstawić wychowawcy zaświadczenie od lekarza o możliwości uczęszczania do przedszkola.

Pracownicy Publicznego przedszkola nr 3 im. Pszczółki Mai nie podają dzieciom żadnych leków.

Gdy dziecko źle się poczuje w ciągu dnia, wychowawca jest zobowiązany do zapewnienia dziecku ustronnego miejsca do odpoczynku i zawiadamia o tym fakcie rodziców.

Rodzice powinni niezwłocznie odebrać źle czujące się dziecko z przedszkola.

W przypadku zaistnienia wszawicy lub innych pasożytów przedszkole powiadamia rodziców, którzy mają obowiązek wykonania zabiegów całkowicie eliminujących pasożyty.

Rodzice są zobowiązani o poinformowaniu przedszkola w przypadku każdej choroby zakaźnej ich dziecka. Ukrywanie lub bagatelizowanie choroby jest niedopuszczalne i naraża zdrowie pozostałych dzieci.

Salę, w których przebywają dzieci są stale wietrzone, odkurzane i myte przez personel do tego



Publiczne Przedszkole nr 3 im. Pszczółki Mai w Zdzeszowicach  
47-330 Zdzeszowice, ul. Zielona 19a, tel./fax. 077/ 484 42 29

zobowiązany, a środki służące czystości zabezpieczone przed dziećmi.

### Zajęcia, zabawa i odpoczynek

**1. Wspólna aktywność-** dzieci są zachęcane i motywowane do udziału w proponowanych formach i rodzajach aktywności. Zajęcia i zabawy są dostosowane do możliwości i wieku dzieci. Wszelkie ograniczenia dzieci (zdrowotne, wynikające z uprzedzeń czy nieśmiałości) są uwzględniane i akceptowane. W trakcie zabaw i zajęć opiekę nad dzieckiem sprawuje nauczyciel lub osoba dorosła przez niego wyznaczona, która jest pracownikiem przedszkola.

Przedstawiciele firm i instytucji, mający kontakt z dziećmi (np. teatryki, koncerty, wycieczki, spotkania) są sprawdzani pod względem wiarygodności.

**2. Odpoczynek-** w Publiczny Przedszkolu nr 3 im. Pszczółki Mai jest wyznaczona pora, w której odbywa się odpoczynek. Dzieci 2,5-roczone, 3 i 4 letnie odpoczywają na leżawkach. Nie są zmuszane do spania, lecz są do odpoczynku zachęcane ( słuchanie bajek, muzyki relaksacyjnej). Nawyki dzieci związane ze snem i zasypianiem są uwzględniane i respektowane. Dzieci starsze mają możliwość krótkiego odpoczynku, wyciszenia się, a jego sposób zależy od wychowawcy grupy( odpoczynek na poduszkach, słuchanie bajki muzycznej lub czytanej).

**3. Spacery, wycieczki, zabawy na powietrzu-** osoby obce nie mają wstępu do ogrodu przedszkola. Nauczyciele sprawują ciągły nadzór i opiekę nad dziećmi. Otoczenie przedszkola w trakcie pobytu dzieci na powietrzu jest monitorowane przez nauczycieli i personel pomocniczy.

### Kary i nagrody

**DYSCYPLINA-** dzieci są wdrażane do przejmowania odpowiedzialności za swoje działania poprzez ponoszenie konsekwencji własnego zachowania.

1. Stosowany system konsekwencji i nagród ma na celu wzmocnienie pozytywnych zachowań i eliminowanie negatywnych, wzmacnianie samooceny i regulowanie funkcjonowania w grupie.

2. Kary i nagrody są stosowane z uwzględnieniem praw dziecka i poszanowaniem godności.

3. Nauczyciele są zobowiązani do zapoznania dzieci i ich rodziców z panującym w przedszkolu systemem kar i nagród.

4. Nagrodę stanowi: pochwała indywidualna, nagroda rzeczowa, pochwała na tle grupy, pochwała do rodzica, brawa dla dziecka, symbol graficzny (uśmiech, kropka, buźka...) umiejscowiony na wyznaczonym do tego miejscu, przy imieniu dziecka, oznaczający jego dobre zachowanie.

5. Karę stanowi: odsunięcie od zabawy, zmiana aktywności, zwrócenie uwagi, odebranie przywileju, symbol graficzny (kropka, smutna buźka ...) umiejscowiony na wyznaczonym do tego miejscu, przy imieniu dziecka, oznaczający złe zachowanie.

6. Niedopuszczalne są kary: cielesne (szarpanie, bicie, popychanie), słowne (wyzywanie, wyśmiewanie, krzyczenie), zmuszanie, negowanie uczuć.

7. W każdej sytuacji dziecko informowane jest o konsekwencji nieodpowiedniego zachowania.

Nauczyciel przeprowadza rozmowę z rodzicami dziecka, u którego negatywne zachowania się powtarzają, a stosowany system kar w przedszkolu nie przynosi pozytywnych efektów i wspólnie ustalają dalsze działania wychowawcze.

Rodzice są zapoznawani z obowiązującymi zasadami.



Publiczne Przedszkole nr 3 im. Pszczółki Mai w Zdzeszowicach  
47-330 Zdzeszowice, ul. Zielona 19a, tel./fax. 077/ 484 42 29

### **Rozdział III**

## **ROZPOZNAWANIE I REAGOWANIE NA CZYNNIKI RYZYKA KRZYWDZENIA DZIECI**

1. Pracownicy Publicznego przedszkola nr 3 im. Pszczółki Mai posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci.
2. W sytuacji krzywdzenia dziecka ze strony pracownika świadek zdarzenia zobligowany jest do zwrócenia uwagi pracownikowi, zgłoszenia incydentu Dyrektorowi placówki.
3. W razie potrzeby Dyrektor interweniuje przepisami prawnymi kodeksu pracy.
4. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka, pracownicy zwracają się do osoby odpowiedzialnej za realizację polityki ochrony dzieci, która podejmuje rozmowę z rodzicami, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania dla siebie pomocy.
5. Pracownicy monitorują sytuację dziecka i jego dobre samopoczucie poprzez codzienne obserwacje, rozmowy z dzieckiem, rodzicami, innymi pracownikami oraz instytucjami wspomagającymi ochronę dziecka.

### **Rozdział IV**

## **PROCEDURY INTERWENCJI W PRZYPADKU STWIERDZENIA KRZYWDZENIA DZIECKA**

### **1. Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia dziecka w rodzinie.**

Gdy zauważono przypadek krzywdzenia dziecka interwencja powinna mieć charakter niezwłoczny.

#### **Nauczyciel:**

- wnikliwie obserwuje dziecko: jego wygląd, zachowania, prace plastyczne, zabawy,
- przeprowadza rozmowę z rodzicami, innymi nauczycielami,
- w przypadku stwierdzenia podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji osobie odpowiedzialnej za politykę ochrony dzieci lub Dyrektorowi placówki.

#### **Osoba odpowiedzialna za Politykę ochrony dzieci:**

- informuje dyrektora o stwierdzeniu podejrzenia krzywdzenia dziecka, informuje opiekunów dziecka o podejrzeniu,
- sporządza opis sytuacji przedszkolnej i rodzinnej dziecka na podstawie rozmów z dzieckiem, nauczycielami, wychowawcą i rodzicami/notatka służbowa/,
- opracowuje Plan Pomocy dziecku zawierający wskazania dotyczące:
  1. podjęcia przez instytucję działań w celu zapewnienia dziecku bezpieczeństwa, w tym zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej instytucji;
  2. wsparcia, jakie placówka oferuje dziecku- pomoc psychologiczno-pedagogiczną;
  3. skierowanie dziecka do specjalistycznej placówki pomocy dziecku, jeżeli istnieje taka potrzeba.



Publiczne Przedszkole nr 3 im. Pszczółki Mai w Zdzeszowicach  
47-330 Zdzeszowice, ul. Zielona 19a, tel./fax. 077/ 484 42 29

W trudnych sytuacjach / zaniechanie o dużym nasileniu lub dokonanie przestępstwa wobec dziecka/ zostaje powołany **Zespół Interwencyjny** d/s pomocy dziecku, w skład którego wchodzi psycholog, wychowawcy dziecka, Dyrektor, osoba odpowiedzialna za Politykę ochrony dzieci.

#### **Zespół Interwencyjny:**

- weryfikuje dane dostępnymi sposobami: wywiad terapeutyczny, rozmowa z opiekunami, badanie psychologiczne, analiza wytworów dziecka, skierowanie na badanie medyczne,
- opracowuje Indywidualny Plan Pomocy, który jest przedstawiany opiekunom niekrzywdzącym dziecka przez osobę odpowiedzialną za Politykę ochrony dzieci w przedszkolu z zaleceniem współpracy przy jego realizacji,
- przygotowuje informację o placówkach pomocy dziecku. Ofertę placówek przekazuje rodzicowi/opiekunowi niebędącemu sprawcą przemocy, osobie najbliższej lub opiekunowi faktycznemu dziecka- osoba odpowiedzialna za Politykę.
- w miarę możliwości ustala harmonogram kontaktów z osobami i instytucjami wspierającymi rodzinę w sytuacji przemocy wobec dziecka- osoba odpowiedzialna za Politykę,
- wdraża zaplanowane działania i monitoruje sytuację- osoba odpowiedzialna za Politykę.

W przypadku, gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili opiekunowie dziecka, powołanie zespołu jest obowiązkowe. Zespół interwencyjny zaprasza opiekunów dziecka na spotkanie wyjaśniające, podczas którego może zaproponować opiekunom zdiagnozowanie zgłaszanego podejrzenia. Z przebiegu spotkania sporządza się protokół.

#### **Dyrektor:**

- przeprowadza rozmowę z opiekunami dziecka na temat jego krzywdzenia lub zaniechania. Uświadamia rodzicom/ opiekunom prawnym skutki takiego postępowania dla dalszego rozwoju dziecka. Przedstawia też regulacje prawne związane z tą sytuacją oraz etapy dalszego postępowania placówki, w przypadku, gdy nie nastąpi zmiana w złym traktowaniu dziecka. Informuje opiekunów dziecka o obowiązku placówki polegającym na zgłoszeniu podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji. (MGOPS, policja, sąd rodzinno-opiekunowy, przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego). W rozmowie powinien uczestniczyć psycholog.
- W przypadku, gdy podejrzewamy, że w rodzinie dochodzi do przemocy Dyrektor kieruje rodzinę do przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego w MGOPS w Zdzeszowicach celem wszczęcia procedury „Niebieskiej Karty”.  
Procedura "Niebieskie Karty" obejmuje ogół czynności podejmowanych i realizowanych przez przedstawicieli jednostek organizacyjnych pomocy społecznej, gminnych komisji rozwiązywania problemów alkoholowych, policji, oświaty i ochrony zdrowia, w związku z uzasadnionym podejrzeniem zaistnienia przemocy w rodzinie.
- W sytuacji, gdy zagrożone jest dobro dziecka Dyrektor sporządza wniosek o wgląd w sytuację rodziny do Sądu Rejonowego- Wydziału Rodzinnego i Nieletnich w Kędzierzynie- Koźlu.
- W przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa Dyrektor składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa na Komisariacie Policji w Zdzeszowicach.



Publiczne Przedszkole nr 3 im. Pszczółki Mai w Zdzeszowicach  
47-330 Zdzeszowice, ul. Zielona 19a, tel./fax. 077/ 484 42 29

**Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji, do której zostało skierowane zawiadomienie.**

## **2. Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia dziecka przez pracownika przedszkola**

- osoba będąca świadkiem sytuacji krzywdzenia dziecka lub podejrzewająca krzywdzenie dziecka przez pracownika powiadamia o incydencie i podejrzeniach osobę odpowiedzialną za Politykę lub bezpośrednio dyrektora placówki,
- w przypadku stwierdzenia przez pracownika przedszkola podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone pracownik ma obowiązek sprawdzenia czy wystąpiło uszkodzenie ciała dziecka lub potrzebuje ono pomocy. Jeśli tak - wzywa pogotowie i sporządza notatkę służbową. Przekazuje uzyskane informacje Dyrektorowi lub osobie odpowiedzialnej za Politykę ochrony dzieci,
- Dyrektor zapoznaje się z okolicznościami zdarzenia, przeprowadza rozmowę wyjaśniającą z pracownikiem podejrzanym o krzywdzenie / w obecności psychologa/, zarządza jego obserwację.
- W przypadku, gdy zauważone jest negatywne zachowanie pracownika w stosunku do dziecka (ośmieszanie, dyskryminowanie, mobbing) Dyrektor przeprowadza rozmowę z pracownikiem. Jeżeli ta nie przynosi oczekiwanych rezultatów pracownik otrzymuje naganę a w dalszej kolejności podejmowane są działania wynikające z Karty nauczyciela lub kodeksu pracy.
- W przypadku podejrzenia fizycznego krzywdzenia dziecka Dyrektor odsuwa pracownika od bezpośredniej pracy z dziećmi do czasu wyjaśnienia zdarzenia.
- W przypadku bezpośredniego zagrożenia życia i zdrowia dziecka należy wezwać policję.
- Dyrektor przeprowadza rozmowę z rodzicami dziecka lub prawnymi opiekunami.
- wszystkie czynności dokumentowane są protokołem, który składa się z wyjaśnień uczestników postępowania.

W przypadku potwierdzenia podejrzenia, że fakt krzywdzenia /znęcanie fizyczne, psychiczne, wykorzystywanie seksualne/ miał miejsce, na wniosek Dyrektora przedszkola, właściwy organ wszczyna postępowanie zmierzające do ukarania pracownika- skierowanie sprawy do Komisji Dyscyplinarnej dla Nauczycieli przy Wojewodzie Opolskim i skierowanie sprawy do prokuratury, jeżeli czyn nosi znamiona przestępstwa.

Osoba odpowiedzialna za Politykę ochrony dzieci sporządza opis sytuacji przedszkolnej i rodzinnej dziecka na podstawie rozmów z dzieckiem, nauczycielami, wychowawcą i rodzicami oraz plan pomocy dziecku.

Plan pomocy dziecku powinien zawierać wskazania dotyczące:

- podjęcia przez instytucję działań w celu zapewnienia dziecku bezpieczeństwa,
  - wsparcia, jakie placówka oferuje dziecku- pomoc psychologiczno- pedagogiczną,
  - skierowanie dziecka do specjalistycznej placówki pomocy dziecku, jeżeli istnieje taka potrzeba.
- Należy wdrożyć zaplanowane działania i monitorować sytuację- osoba odpowiedzialna za Politykę. W przypadku, gdy działania przyniosły efekt – zakończyć działanie i monitorować sytuację.

W przypadkach bardziej skomplikowanych, budzących wątpliwości lub gdy osoba odpowiedzialna za Politykę ochrony dzieci uzna to za konieczne Dyrektor powołuje **Zespół Interwencyjny**, który sporządza plan pomocy dziecku, spełniający wymogi określone wyżej w Polityce.





Publiczne Przedszkole nr 3 im. Pszczółki Mai w Zdziechowicach  
47-330 Zdziechowice, ul. Zielona 19a, tel./fax. 077/ 484 42 29

### **3. Procedury postępowania w przypadku krzywdzenia dziecka przez kolegów**

- osoba będąca świadkiem sytuacji zgłasza problem wychowawcy grupy,
- wychowawca przeprowadza rozmowę z dzieckiem krzywdzonym, a także z krzywdzącymi,
- wychowawca powiadamia rodziców obu stron,
- w przypadku powtórzenia się incydentu powiadomiony zostaje Dyrektor, który powołuje **Zespół Interwencyjny** opracowujący plan pomocowy dziecku–ofierze i dziecku –sprawcy. W stosunku do sprawcy zostaje uruchomiona "Procedura postępowania z dzieckiem agresywnym",

W zależności od stopnia zachowań agresywnych dziecka stosuje się wobec dziecka agresywnego działania adekwatne do tych czynów- od rozmowy z dzieckiem i rodzicami oraz sporządzenia notatki służbowej, poprzez zawarcie z dzieckiem kontraktu, ujednoczone oddziaływania na dziecko w przedszkolu i w domu ( konsekwentne postępowanie pełne ciepła, zrozumienia, ale też wymagań).W dalszej kolejności przeniesienie do innej grupy aż do skierowania dziecka na badania do PPP w Krapkowicach. Jeżeli żadne z tych działań nie przynoszą poprawy Dyrektor kieruje wnioskiem do Sądu Rodzinnego o wgląd w sytuację rodzinną dziecka.

Plan pomocowy dziecku–ofierze zawiera wskazania dotyczące:

- zapewnienia dziecku większego bezpieczeństwa w placówce poprzez szczególną obserwację dziecka przez nauczyciela i pomoc nauczyciela, sadzania dziecka podczas posiłków czy zajęć daleko od dziecka sprawcy,
- wsparcia, jakie placówka oferuje dziecku- pomoc psychologiczno- pedagogiczną, budowanie wysokiej samooceny, pewności siebie, umiejętności radzenia sobie w trudnych sytuacjach,
- reagowania na krzywdzenie poprzez zgłaszanie zaistniałej sytuacji osobie dorosłej będącej najbliżej dziecka- nauczycielce, wychowawcy, pomocy nauczyciela,
- skierowanie dziecka do specjalistycznej placówki pomocy dziecku, jeżeli istnieje taka potrzeba- Ośrodek Profilaktyki i Wspierania Rodziny w Zdziechowicach.

Plan pomocowy dziecku–sprawcy zawiera wskazania dotyczące:

- zawarcia z dzieckiem kontraktu dobrego zachowania się w przedszkolu, na podwórku i w domu,
- wsparcia, jakie placówka oferuje dziecku- pomoc psychologiczno- pedagogiczną,
- wsparcia, jakie placówka oferuje rodzinie- rozmowy z psychologiem,
- skierowanie dziecka do specjalistycznej placówki pomocy dziecku, jeżeli istnieje taka potrzeba- Ośrodek Profilaktyki i Wspierania Rodziny w Zdziechowicach.

W przypadku, gdy istnieje podejrzenie krzywdzenia dziecka, zgłoszone przez opiekunów dziecka lub pracowników przedszkola, należy o tym fakcie poinformować opiekunów dziecka na piśmie.

Wszystkie dokumenty sporządzone zgodnie z procedurą **interwencji w przypadku stwierdzenia krzywdzenia dziecka** załącza się do dokumentacji pobytu dziecka w przedszkolu.

Wszyscy pracownicy przedszkola i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych pozyskały informację o krzywdzeniu dziecka lub informację z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.



Publiczne Przedszkole nr 3 im. Pszczółki Mai w Zdzeszowicach  
47-330 Zdzeszowice, ul. Zielona 19a, tel./fax. 077/ 484 42 29

## **Rozdział V**

### **ZASADY OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH DZIECKA**

1. Dane osobowe dziecka podlegają ochronie na zasadach określonych w ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych ( Dz.U. 2018 poz. 1000) z nowelizacją - ustawa z dnia 21 lutego 2019 r. o zmianie niektórych ustaw (Dz.U. 2019 poz. 730)
2. Pracownik przedszkola ma obowiązek zachowania w tajemnicy danych osobowych, które przetwarza oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem.
3. Dane osobowe dziecka są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.
4. Pracownik Publicznego Przedszkola nr 3 im. Pszczółki Mai może udostępnić imię i nazwisko dziecka, gdy bierze udział w konkursie na terenie placówki bądź poza nią, tylko po uzyskaniu zgody rodzica/opiekuna prawnego.
5. Pracownik Publicznego przedszkola nr 3 im. Pszczółki Mai jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych dziecka i udostępniania tych danych w ramach pracy w Zespole Interdyscyplinarnym, powołanego w trybie ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.
6. Pracownik Publicznego Przedszkola nr 3 im. Pszczółki Mai może wykorzystać informacje o dziecku w celach szkoleniowych lub edukacyjnych wyłącznie z zachowaniem anonimowości dziecka oraz w sposób uniemożliwiający identyfikację dziecka.

## **Rozdział VI**

### **ZASADY OCHRONY WIZERUNKU DZIECKA**

1. Publiczne Przedszkole nr 3 im. Pszczółki Mai, uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka.
2. Pracownik nie udostępnia przedstawicielom mediów informacji o dziecku i jego sytuacji rodzinnej.
3. Pracownik nie kontaktuje przedstawicieli mediów z dziećmi.
4. Pracownik przedszkola nie wypowiada się w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawie dziecka lub jego opiekuna. Zakaz ten dotyczy także sytuacji, gdy pracownik jest przeświadczony, że jego wypowiedź nie jest w żaden sposób utrwalana.
5. Nauczyciel przedszkola, w wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach, może wypowiedzieć się w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawie dziecka lub jego opiekuna - po wyrażeniu pisemnej zgody przez opiekuna dziecka.
6. W celu realizacji materiału medialnego można udostępnić mediom wybrane pomieszczenia placówki. Decyzję w sprawie udostępnienia pomieszczenia podejmuje Dyrektor.
7. Dyrektor Publicznego Przedszkola nr 3 im. Pszczółki Mai, podejmując decyzję, o której mowa w punkcie poprzedzającym, poleca przygotować wybrane pomieszczenie przedszkola w celu realizacji materiału medialnego w taki sposób, by uniemożliwić filmowanie przebywających na terenie przedszkola



Publiczne Przedszkole nr 3 im. Pszczółki Mai w Zdzeszowicach  
47-330 Zdzeszowice, ul. Zielona 19a, tel./fax. 077/ 484 42 29

dzieci.

8. Pracownikowi przedszkola nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) na terenie placówki bez pisemnej zgody opiekuna dziecka.

9. W celu uzyskania zgody opiekuna dziecka na utrwalanie wizerunku dziecka, pracownik przedszkola może skontaktować się z opiekunem dziecka i ustalić procedurę uzyskania zgody. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do opiekuna dziecka – bez wiedzy i zgody tego opiekuna.

10. Upublicznienie przez pracownika przedszkola wizerunku dziecka, utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo), wymaga pisemnej zgody opiekuna dziecka.

11. Przed utrwaleniem wizerunku dziecka należy dziecko oraz opiekuna poinformować o tym, gdzie będzie umieszczony zarejestrowany wizerunek i w jakim kontekście będzie wykorzystywany (strona WWW placówki, Facebook, prasa, fotografie okolicznościowe, Youtube).

12. Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda opiekunów na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana.

13. Rodzice podpisują oświadczenie, że nie będą upubliczniać zdjęć, filmów nagranych z udziałem dzieci, pracowników przedszkola oraz pozostałych rodziców.

## Rozdział VII

### ZASADY DOSTĘPU DZIECI DO INTERNETU

1. W Publicznym Przedszkolu nr 3 im. Pszczółki Mai dzieci nie mają samodzielnego dostępu do Internetu.

2. Nauczyciel ma obowiązek informowania dzieci o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu.

3. Materiały dydaktyczne pobierane z Internetu przez nauczyciela są przez niego **szczegółowo sprawdzane i kontrolowane**.

**4. Rodzice są na bieżąco edukowani w temacie bezpiecznego internetu. W przedszkolu widnieje tablica związana z polityką ochrony dzieci przed krzywdzeniem i zapewnianiem im bezpieczeństwa, na której zamieszczane są materiały edukacyjne dotyczące zasad bezpiecznego korzystania z internetu, informacje o zjawisku cyberprzemocy oraz mowie nienawiści. Zamieszczane są na niej również adresy stron internetowych mających na celu pomoc rodzicom i dzieciom w bezpiecznym korzystaniu z internetu. Na stronie internetowej Publicznego Przedszkola nr 3 im. Pszczółki Mai umieszczona jest zakładka „Chronimy dzieci” z materiałami edukacyjnymi dla rodziców. Pedagogizacja odbywa się również podczas zebrań z rodzicami.**

## Rozdział VIII

### STANDARDY ZATRUDNIANIA PRACOWNIKÓW

**Bezpieczna rekrutacja** - złożenie przez kandydata informacji z Krajowego Rejestru Karnego - KRK lub uzyskanie przez placówkę informacji z KRK o kandydacie - tam, gdzie jest to dozwolone przepisami obowiązującego prawa. W przypadku zaś, gdy prawo nie zezwala na pozyskanie informacji z KRK-



Publiczne Przedszkole nr 3 im. Pszczółki Mai w Zdzeszowicach  
47-330 Zdzeszowice, ul. Zielona 19a, tel./fax. 077/ 484 42 29

obowiązuje złożenie przez pracowników oświadczenia dotyczącego niekaralności lub toczących się postępowań karnych lub dyscyplinarnych wobec pracownika.

Zgodnie z art. 21 Ustawy z dnia 16 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym dyrektor placówki przed zatrudnieniem nauczyciela, pomocy nauczyciela lub innej osoby, która ma wykonywać działalność związaną z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub opieką nad nimi pozyskuje informacje, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze Sprawców Przepiępstw na Tle Seksualnym (RSTPS) z dostępem ograniczonym.

Obowiązek ten jest konieczny także w przypadku podejmowania współpracy np. w ramach wolontariatu, w zakresie działalności związanej z krajoznawstwem i turystyką czy profilaktyką i opieką zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, zajęciami dodatkowymi w placówkach oświatowych oraz instytucjach kultury.

Przed zatrudnieniem nauczyciela Dyrektor pozyskuje również informację Centralnego Rejestru Orzeczeń Dyscyplinarnych.

## **Rozdział IX**

### **MONITORING STOSOWANIA POLITYKI**

1. Dyrektor Publicznego przedszkola nr 3 im. Pszczółki Mai wyznacza Iwonę Doszko - nauczyciela jako osobę odpowiedzialną za Politykę ochrony dzieci przed krzywdzeniem w przedszkolu.
2. Osoba, o której mowa w punkcie poprzedzającym, jest odpowiedzialna za monitorowanie realizacji Polityki, za reagowanie na sygnały naruszenia Polityki oraz za proponowanie zmian w Polityce.
3. Osoba odpowiedzialna za Politykę ochrony dzieci przed krzywdzeniem w przedszkolu, przeprowadza wśród pracowników przedszkola, raz na rok, ankietę monitorującą poziom realizacji Polityki. Wzór ankiety stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Polityki.
4. W ankiecie pracownicy przedszkola mogą proponować zmiany Polityki. Osoba, o której mowa w pkt. 1, dokonuje opracowania wypełnionych przez pracowników placówki ankiet. Sporządza na tej podstawie raport z monitoringu, który następnie przekazuje Dyrektorowi przedszkola.
5. Dyrektor, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną przedszkola, wprowadza do Polityki niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom przedszkola nowe brzmienie Polityki.

## **Rozdział X**

### **PRZEPISY KOŃCOWE**

1. Polityka wchodzi w życie z dniem jej ogłoszenia.
2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla pracowników Publicznego przedszkola nr 3 im. Pszczółki Mai i rodziców, w szczególności poprzez wywieszenie w miejscu ogłoszeń dla pracowników i w kąciaku dla rodziców oraz na stronie internetowej przedszkola lub poprzez przesłanie jej tekstu drogą elektroniczną.